

Trường Xuân, ngày 15 tháng 07 năm 2024

## GIẤY ỦY QUYỀN

Tôi tên là: **Nguyễn Xuân Thắng**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đơn vị công tác: Trường THCS Lê Quý Đôn

Thực hiện công văn số 29/KH-PGDĐT, ngày 08/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc tổ chức đoàn Công tác đi tham quan, học tập và trao đổi kinh nghiệm.

Theo đó, tôi sẽ đi công tác liên tục từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 20/7/2024.

Trong những ngày tôi đi công tác tôi ủy quyền như sau:

- Người được ủy quyền: Ông **Lê Văn Tuấn**
- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng
- Đơn vị công tác: Trường THCS Lê Quý Đôn

Ông **Lê Văn Tuấn** sẽ thay tôi giải quyết toàn bộ công việc của nhà trường (theo Quy chế làm việc của trường) trong thời gian tôi đi công tác.

Đề nghị các cơ quan, các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh khi đến trường liên hệ công việc thì gặp ông **Lê Văn Tuấn** để được giải quyết theo yêu cầu.

Giấy ủy quyền này có giá trị từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 20/7/2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Đắk Song (b/c);
- UBND xã Trường Xuân (b/c)
- Ông Lê Văn Tuấn (t/h);
- CB, GV, CNV;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Xuân Thắng**