

Trường Xuân, ngày 03 tháng 1 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 1/2024
NĂM HỌC 2023 - 2024**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

1. Ưu điểm:

- Ổn định nề nếp dạy - học.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoàn thành chương trình tuần 17.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Ngữ văn cấp trường, phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp nêu cao vai trò trách nhiệm.

2. Hạn chế: Một số giáo viên chủ nhiệm chưa tích cực bám lớp.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 1/2024

1. Tư tưởng chính trị và tổ chức

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ trong tháng, đặc biệt là ngày 9/1,
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị, về việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Hưởng ứng tốt các cuộc vận động của ngành.
- Thực hiện soạn giảng, tiến độ chương trình từ tuần 18 đến tuần 21
- Hoàn thiện tất cả các loại hồ sơ cá nhân, của tổ.
- Phân công các đồng chí đi làm nhiệm vụ (nếu có).
- Tiếp tục đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định (SHCM theo NCBH)
- Hoàn thiện tiết dạy minh họa theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ và gửi cấp trên.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Ngữ văn cấp trường, phụ đạo học sinh yếu, kém theo lịch.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch.
- Cập nhật điểm kịp thời vào sổ điểm điện tử theo quy định.
- Tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, ra đề kiểm tra cuối kì I theo phân công của chuyên môn.
- Chấm – trả bài đúng quy định.
- Nghiên cứu khoa học, hoàn thiện đề tài.

3. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN lớp tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
- Giáo dục học sinh tình cảm tự hào truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam; kính trọng, biết ơn anh bộ đội cụ Hồ.
- Công tác chủ nhiệm tăng cường bám lớp, ổn định nề nếp, sĩ số học sinh, ...

- Quán triệt học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của trường, lớp. Phối hợp với GVBM hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì I.

- Phối hợp với bộ phận KT đôn đốc, nhắc nhở học sinh hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định.

4. Hoạt động khác

- Tham gia các hoạt động khác do nhà trường và các cấp phát động.

5. Biện pháp thực hiện

- Tổ trưởng: nắm bắt kế hoạch của nhà trường có kế hoạch triển khai cụ thể rõ ràng, chi tiết.

- Tổ kiểm tra hồ sơ sổ sách định kì tháng.

- Theo dõi chéo lẫn nhau trong teo quá trình làm việc.

- Bình xét thi đua vào cuối tháng.

- Các thành viên trong tổ: Bám sát kế hoạch của tổ, nhà trường, các tổ chức trong nhà trường. Chủ động hoàn thành công việc của mình.

KẾ HOẠCH TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 18			
Từ: 02/1/2024 Đến 06/1/2024	- Chào cờ đầu tuần. - Kiểm tra hồ sơ định kỳ tháng 12/2023, duyệt KHBG trên vnedu.vn - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 18. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Kiểm tra cuối HK II - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ. - Chấm trả bài kiểm tra theo quy định.	Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv	
Tuần 19			
Từ: 08/1/2024 Đến 13/1/2024	- Chào cờ đầu tuần - Duyệt KHBG - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 19. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Quán triệt HS tham gia BHYT bắt buộc. - Nâng cao chất lượng giờ dạy bằng các phương pháp dạy học tích cực. - Quán triệt học sinh tham gia và chấp hành tốt các quy định. - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.	Tất cả Gv TT, TP Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv GVCN Tất cả Gv TT, Các thành viên Cả tổ	
Tuần 20			
Từ: 15/1/2024 Đến 20/1/2024	- Chào cờ đầu tuần. - Duyệt KHBG. - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 20. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém	Tất cả Gv TT, TP Tất cả Gv Tất cả Gv Gv được phân công Tất cả Gv	

	- Cập nhật điểm vào vnedu.vn - Kiểm tra hồ sơ định kỳ.	TT, Các thành viên	
Tuần 21			
Từ: 22/1/2024 Đến 27/1/2024	- Chào cờ đầu tuần. - Duyệt KHBG, lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 21. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Cập nhật điểm vào vnedu.vn - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.	Tất cả Gv TT, TP Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Gv được phân công Tất cả Gv	

(Trong quá trình thực hiện có thể có thay đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực hiện cho phù hợp với kế hoạch của nhà trường.)

Nơi nhận:

- Chuyên môn NT (B/c);
- Tổ viên (thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ tổ.

Tổ trưởng



Đặng Thị Bích Nga

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

.....



Nguyễn Xuân Thắng