

*Trường Xuân, ngày 01 tháng 10 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9**

#### **1. Ưu điểm:**

Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2023 - 2024.

Ổn định nề nếp dạy - học.

Tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường phát động: Trung thu.

Các thành viên trong tổ chấp hành tốt đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành.

Tổ chức họp tổ chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch năm học: triển khai và thực hiện công văn số 555/PGD&ĐT ngày 7 tháng 9 năm 2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024; phân công giáo viên phụ trách công tác mũi nhọn, thực hiện chuyên đề, thao giảng,...

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn về soạn, giảng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Giáo viên hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định.

Lập danh sách học sinh giỏi, lên kế hoạch bồi dưỡng HSG.

GVCN nêu cao được vai trò trách nhiệm của mình trong công tác: hoàn thành các loại báo cáo đầu năm, bám sát các hoạt động của học sinh,...

#### **2. Hạn chế:**

Chưa tạo được thói quen, phương pháp học tập bộ môn cho một số học sinh lớp 6.

### **II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10**

#### **1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, về việc “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; các cuộc vận động của ngành; Lập thành tích thiết thực chào mừng 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2023), hướng tới kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023)

#### **2. Chuyên môn**

- Thực hiện soạn giảng, tiến độ chương trình từ tuần 5 đến tuần 8

- Hoàn thiện tất cả các loại hồ sơ cá nhân, của tổ.
- Phân công các đồng chí đi làm nhiệm vụ (nếu có).
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định.
- Công tác chủ nhiệm: GVCN tăng cường bám lớp, ổn định nề nếp, sĩ số học sinh,...
- Tăng cường vận dụng một số phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.
- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên và cập nhật điểm theo quy định.
- Tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện giảng dạy đối với khối lớp 6,7, 8; Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Lên kế hoạch dự giờ thăm lớp, đăng kí thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Ngữ văn cấp trường.
- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-NV ngày 1 tháng 10 năm 2023 về Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học của tổ Ngữ văn, năm học 2023 – 2024.

### 3. Công tác chủ nhiệm:

GVCN tăng cường quản lí, giám sát học sinh, đặc biệt học sinh có biểu hiện đặc biệt: hút thuốc lá điện tử, đánh nhau, sử dụng mạng xã hội thiếu lành mạnh,...

- Tổ chức cho lớp Đại hội Chi đội theo kế hoạch của Liên đội.
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm triển khai nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng lớp chủ nhiệm.

### 4. Hoạt động khác

- Tham gia các hoạt động khác do nhà trường và các tổ chức trong nhà trường phát động.

### 5. Biện pháp thực hiện

- Tổ trưởng: nắm bắt nhanh kế hoạch của nhà trường có kế hoạch triển khai cụ thể rõ ràng, chi tiết.
- Các thành viên trong tổ: Bám sát kế hoạch của tổ, nhà trường, các tổ chức trong nhà trường. Chủ động hoàn thành công việc của mình.

## KẾ HOẠCH TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Tuần 5</b>			
Từ: 02/10/2023	- Chào cờ đầu tuần. - Duyệt KHBD.	Tất cả thành viên TT, TP	
Đến	- Lên lịch báo giảng.	Tất cả thành viên	

07/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch BDTX</li> <li>- Soạn giảng chương trình tuần 05.</li> <li>- BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tất cả thành viên</li> <li>Tất cả thành viên</li> <li>Gv được phân công</li> </ul>	
<b>Tuần 6</b>			
Từ: 9/10/2023 Đến 14/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ đầu tuần.</li> <li>- SH chi bộ</li> <li>- Lên lịch báo giảng.</li> <li>- Soạn giảng chương trình tuần 06.</li> <li>- Dự giờ trao đổi kinh nghiệm</li> <li>- BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém</li> <li>- Duy trì nề nếp, sĩ số học sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tất cả Gv</li> <li>Các đ/c Đảng viên</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Gv được phân công</li> <li>GVCN</li> </ul>	
<b>Tuần 7</b>			
Từ: 16/10/2023 Đến 21/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ đầu tuần.</li> <li>- Soạn giảng chương trình tuần 07.</li> <li>- Lên lịch báo giảng.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với học sinh của GV.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ định kỳ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.</li> <li>- BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém</li> <li>- Thảo luận, góp ý lựa chọn bài dạy minh họa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Đ/c Ngà, Hiền</li> <li>TT, Các thành viên</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Gv được phân công</li> <li>Cả tổ</li> </ul>	
<b>Tuần 8</b>			
Từ: 23/10/2023 Đến 28/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ đầu tuần.</li> <li>- Duyệt KHBG</li> <li>- Lên lịch báo giảng.</li> <li>- Soạn giảng chương trình tuần 08.</li> <li>- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt – học tốt.</li> <li>- Tổ chức ôn tập, hướng dẫn học sinh chuẩn bị làm bài kiểm tra giữa kì I</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.</li> <li>- BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém.</li> <li>- Góp ý kiến KHBD tiết minh họa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>Tất cả Gv</li> <li>TT, Các thành viên</li> <li>Gv được phân công</li> <li>Cả tổ</li> </ul>	

(Trong quá trình thực hiện có thể có thay đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực hiện cho phù hợp với kế hoạch của nhà trường)

Nơi nhận:

Chuyên môn NT (B/c);

Tổ viên (thực hiện);

Lưu: Hồ sơ tổ.

**TỔ TRƯỞNG**



**Đặng Thị Bích Ngà**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**



.....  
.....  
.....  
.