

Trường Xuân, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2024 NĂM HỌC 2023 - 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Ưu điểm:

- Ổn định nề nếp dạy - học.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoàn thành chương trình tuần 28.
- Tham gia thi HSG cấp tỉnh đạt 2/2 học sinh (1 giải Nhì, 1 giải Ba).
- Giáo viên chủ nhiệm lớp nêu cao vai trò trách nhiệm.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2024

1. Tư tưởng chính trị và tổ chức

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ trong tháng, đặc biệt là ngày 30/4, 1/5,...
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị, về việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Hưởng ứng tốt các cuộc vận động của ngành.

2. Chuyên môn

- Thực hiện soạn giảng, tiến độ chương trình từ tuần 29 đến tuần 32
- Hoàn thiện tất cả các loại hồ sơ cá nhân, của tổ.
- Phân công các đồng chí đi làm nhiệm vụ (nếu có).
- Tiếp tục đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Ngữ văn (lấy nguồn năm học sau), phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch.
- Cập nhật điểm kịp thời vào sổ điểm điện tử theo quy định.
- Kiểm tra giữa học kỳ II, chấm – trả bài đúng quy định.
- Nghiên cứu khoa học, hoàn thiện đề tài, STTTNND.

3. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN lớp tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
- Công tác chủ nhiệm tăng cường bám lớp, ổn định nề nếp, sĩ số học sinh, ...
- Quán triệt học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của trường, lớp.
- Phối hợp với bộ phận KT đôn đốc, nhắc nhở học sinh hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định.

4. Hoạt động khác

- Tham gia các hoạt động khác do nhà trường và các cấp phát động.

5. Biện pháp thực hiện

- Tổ trưởng: nắm bắt kế hoạch của nhà trường có kế hoạch triển khai cụ thể rõ ràng, chi tiết.
- Tổ kiểm tra hồ sơ sổ sách theo định kỳ tháng.
- Theo dõi chéo lẫn nhau trong quá trình làm việc.
- Bình xét thi đua vào cuối tháng.
- Các thành viên trong tổ: Bám sát kế hoạch của tổ, nhà trường, các tổ chức trong nhà trường. Chủ động hoàn thành công việc của mình.

KẾ HOẠCH TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 29			
Từ: 1/4/2024 Đến 6/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần. - Kiểm tra hồ sơ định kỳ tháng 3/2024, duyệt KHBG. - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 29. - Tiếp tục duy trì BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Chấm trả bài kiểm tra GHK II theo quy định. - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ. - Chấm trả bài kiểm tra theo quy định. 	Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv HS Tất cả Gv	
Tuần 30			
Từ: 8/4/2024 Đến 13/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần. - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 30. - Tiếp tục BD HSG cấp tỉnh, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ. 	Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv Tất cả Gv	
Tuần 31			
Từ: 15/4/2024 Đến 20/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần. - Duyệt KHBG. - Lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 31. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Cập nhật điểm vào vnedu.vn - Kiểm tra hồ sơ định kỳ. 	Tất cả Gv TT, TP Tất cả Gv Tất cả Gv Gv được phân công Tất cả Gv TT, Các thành viên TT	
Tuần 32			
Từ: 22/4/2024 Đến 27/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần. - Duyệt KHBG, lên lịch báo giảng. - Soạn giảng chương trình tuần 32. - Tiếp tục BD HSG, Phụ đạo học sinh yếu, kém - Cập nhật điểm vào vnedu.vn - Cập nhật hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ. 	Tất cả Gv TT, TP Tất cả Gv Tất cả Gv Gv được phân công Tất cả Gv Tất cả Gv	

(Trong quá trình thực hiện có thể có thay đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực hiện cho phù hợp với kế hoạch của nhà trường.)

Nơi nhận:

- Chuyên môn NT (B/c);
- Tổ viên (thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ tổ.

Tổ trưởng

Đặng Thị Bích Nga

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



Nguyễn Xuân Thắng