

Trường Xuân, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030 và định hướng đến năm 2035 trong Trường THCS Lê Quý Đôn

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người năm 2024, được sửa đổi, bổ sung năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2655/KH-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030 và định hướng đến năm 2035;

Căn cứ Kế hoạch số 71/ KH-SGDĐT, ngày 19/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026-2030 và định hướng đến năm 2035 trong ngành Giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THCS Lê Quý Đôn.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác phòng, chống mua bán người;

Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật trong nhà trường;

Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không có tội phạm.

2. Yêu cầu

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tuyên truyền, phổ biến kiến thức về phòng, chống mua bán người;

100% lớp tổ chức ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm và phòng, chống mua bán người;

Không để xảy ra vụ việc liên quan đến mua bán người trong học sinh; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm và phòng, chống mua bán người trong nhà trường;

a) Thành phần Ban Chỉ đạo

- Hiệu trưởng: Trưởng ban;

- Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- Tổng phụ trách Đội: Thành viên;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp: Thành viên;
- Đại diện Công an xã: Phối hợp.

b) Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống mua bán người trong nhà trường;
- Chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận, cá nhân thực hiện; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan (Công an, chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh) trong công tác phòng ngừa;
- Tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục

a) Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống mua bán người và các quy định pháp luật có liên quan;
- Tuyên truyền về phương thức, thủ đoạn hoạt động của các đối tượng phạm tội, đặc biệt là các hành vi lừa đảo qua mạng, dụ dỗ, lôi kéo học sinh;
- Trang bị cho học sinh các kỹ năng nhận diện, phòng tránh và tự bảo vệ bản thân trước nguy cơ bị xâm hại, lừa đảo, mua bán người;
- Tuyên truyền về trách nhiệm của cá nhân, gia đình và nhà trường trong công tác phòng, chống mua bán người.

b) Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền thông qua sinh hoạt dưới cờ, bảo đảm ít nhất 01 lần/tháng;
- Lồng ghép nội dung phòng, chống mua bán người vào các môn học như: Giáo dục công dân, Tin học, Ngữ văn và các hoạt động giáo dục khác;
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, diễn đàn, sân chơi tìm hiểu pháp luật phù hợp với lứa tuổi học sinh;
- Tuyên truyền thông qua các kênh thông tin của nhà trường, bao gồm:
 - Nhóm Zalo lớp;
 - Bảng tin nhà trường;
 - Hệ thống phát thanh măng non;
- Phối hợp với Công an xã, các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền, nói chuyện chuyên đề về phòng, chống mua bán người.

3. Tổ chức ký cam kết

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm và phòng, chống mua bán người;
- Việc ký cam kết được thực hiện giữa Nhà trường – Gia đình – Học sinh, bảo đảm đầy đủ, nghiêm túc, có lưu hồ sơ theo quy định.

- Nội dung cam kết
- + Không tham gia, không tiếp tay cho các hành vi vi phạm pháp luật, đặc biệt là hành vi mua bán người;
- + Không cung cấp thông tin cá nhân, hình ảnh cho người lạ hoặc các đối tượng không rõ nguồn gốc trên không gian mạng;
- + Chủ động phòng tránh, cảnh giác trước các hành vi dụ dỗ, lôi kéo;
- + Kịp thời thông báo cho giáo viên, nhà trường hoặc cơ quan chức năng khi phát hiện các dấu hiệu nghi vấn.

4. Lồng ghép trong dạy học

- Tổ chức lồng ghép nội dung phòng, chống mua bán người vào các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường, bảo đảm mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 tiết học có nội dung lồng ghép;
- Giáo viên các môn học chủ động tích hợp nội dung phù hợp vào bài giảng, nhất là các môn: Giáo dục công dân, Ngữ văn, Tin học và các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;
- Giáo viên chủ nhiệm đưa nội dung tuyên truyền vào các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục pháp luật cho học sinh;
- Tăng cường tổ chức các hoạt động thảo luận, tình huống, xử lý tình huống giả định nhằm giúp học sinh nâng cao kỹ năng nhận diện, phòng tránh các hành vi dụ dỗ, lôi kéo;
- Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc thực hiện lồng ghép; lưu giữ minh chứng (giáo án, kế hoạch bài dạy, hình ảnh hoạt động...) theo quy định.

5. Công tác quản lý, phòng ngừa

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình học sinh, kịp thời phát hiện các trường hợp có nguy cơ (học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thiếu sự quản lý của gia đình, có biểu hiện bất thường...);
- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục học sinh trong việc sử dụng mạng xã hội, internet; hướng dẫn học sinh sử dụng an toàn, không cung cấp thông tin cá nhân, không kết bạn, giao lưu với người lạ;
- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh, cụ thể:
 - Thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường và gia đình;
 - Nắm bắt kịp thời diễn biến tâm lý, quan hệ bạn bè, các biểu hiện bất thường của học sinh;
 - Tăng cường giáo dục, quản lý học sinh tại gia đình, nhất là ngoài giờ học;
 - Phối hợp với Công an xã và các lực lượng chức năng trong việc nắm tình hình, phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm liên quan đến học sinh;
 - Thiết lập kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh (qua giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, đường dây liên lạc của nhà trường) để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh;
- Thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát định kỳ; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát hiện vụ việc liên quan.

6. Thiết lập kênh tiếp nhận thông tin

- Thiết lập và công khai các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, tố giác liên quan đến công tác phòng, chống mua bán người trong nhà trường, cụ thể:
 - Số điện thoại liên hệ của nhà trường (Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm);
 - Hòm thư góp ý đặt tại vị trí thuận tiện trong khuôn viên trường;
 - Các kênh liên lạc trực tuyến (nhóm Zalo lớp, Zalo nhà trường...);
 - Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh sử dụng **Tổng đài quốc gia bảo vệ trẻ em (111)** để kịp thời phản ánh, cầu cứu khi gặp nguy cơ bị xâm hại, mua bán người hoặc các tình huống khẩn cấp;
 - Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách tiếp nhận, xử lý thông tin; bảo đảm tiếp nhận kịp thời, giữ bí mật thông tin người cung cấp;
 - Xây dựng quy trình xử lý thông tin: tiếp nhận – xác minh – xử lý – báo cáo theo quy định;
 - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hiệu quả hoạt động của các kênh tiếp nhận thông tin, bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

7. Xây dựng mô hình

- Lựa chọn và triển khai mô hình: **“Trường học an toàn – không tội phạm”** trong toàn trường;
 - Xây dựng các tiêu chí cụ thể của mô hình, bao gồm:
 - + Không để xảy ra học sinh vi phạm pháp luật, đặc biệt liên quan đến các hành vi mua bán người;
 - + Không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường;
 - + 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng, chống mua bán người;
 - + Duy trì hoạt động tuyên truyền định kỳ, thường xuyên trong năm học;
 - + Tổ chức đăng ký thực hiện mô hình đối với các lớp; đưa tiêu chí “Trường học an toàn – không tội phạm” vào đánh giá thi đua của tập thể lớp và giáo viên chủ nhiệm;
 - + Xây dựng, nhân rộng các điển hình tốt, kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt;

8. Công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống mua bán người trong toàn trường;
 - Tổ chức kiểm tra việc triển khai tại các lớp học, bảo đảm mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 lần;
 - Nội dung kiểm tra, đánh giá tập trung vào:
 - + Việc thực hiện công tác chủ nhiệm lớp (tuyên truyền, quản lý, theo dõi học sinh);
 - + Hoạt động của Liên đội (tuyên truyền, sinh hoạt, phát thanh măng non...);
 - + Việc lồng ghép nội dung vào dạy học và các hoạt động giáo dục;

- + Hồ sơ, minh chứng (kế hoạch, giáo án, hình ảnh, biên bản...);
- Kết quả kiểm tra được đưa vào tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể lớp, giáo viên và các bộ phận liên quan;
- Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt;
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch trong toàn trường;
- Ban hành kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân;
- Chỉ đạo công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan (Công an xã, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh...);
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết và chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch;
- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động theo phân công;
- Tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh tại lớp về phòng, chống mua bán người;
- Quản lý, theo dõi, nắm bắt tình hình học sinh; kịp thời phát hiện và báo cáo các trường hợp có nguy cơ;
- Tổ chức cho học sinh ký cam kết; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục;
- Lồng ghép nội dung vào sinh hoạt lớp, giáo dục kỹ năng sống.

4. Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề, diễn đàn, sân chơi tìm hiểu;
- Tổ chức tuyên truyền thông qua các hoạt động của Liên đội, phát thanh măng non;
- Phát động các phong trào thi đua gắn với xây dựng “Trường học an toàn – không tội phạm”.

5. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;
- Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia thực hiện kế hoạch;
- Lồng ghép nội dung phòng, chống mua bán người vào các phong trào, cuộc vận động.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Triển khai từ tháng 4/2026
- Thực hiện thường xuyên trong năm học
- Sơ kết học kỳ , tổng kết cuối năm

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo định kỳ; Học kỳ; Năm học; Báo cáo đột xuất khi có vụ việc

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030 và định hướng đến năm 2035 trong Trường THCS Lê Quý Đôn. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các cá nhân, bộ phận kịp thời phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được hỗ trợ, giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND xã Trùng Xuân;
- Công an xã;
- Phòng VH-XH;
- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Giáo viên;
- Hội CMHS;
- Đăng trên Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng